

KẾ HOẠCH
Nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-BLĐT BXH ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-CDN ngày 31 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2054/QĐ-CDN ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 1731/QĐ-CDN ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc Giao nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường năm học 2023 - 2024.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nghiệm thu và đưa vào sử dụng các đề tài nghiên cứu khoa học, thiết bị đào tạo tự làm cấp trường.
- Nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học thông qua các mô hình, thiết bị đào tạo tự làm, tạo ra những đột phá, những thay đổi nhằm hướng tới sự phát triển của nhà trường trên nhiều lĩnh vực.
- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học công nghệ trong nhà trường, tạo động lực giúp cán bộ, giảng viên và sinh viên làm NCKH.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian và địa điểm

- 02/6/2025: Chủ nhiệm đề tài nộp báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu (file + 3 bản in), phiếu đề nghị thành lập hội đồng về phòng ĐT-NCKH.
- 03/6/2025 - 13/6/2025: Hoàn thành phản biện cấp phòng và cấp trường.
- 16/6/2025: Phòng ĐT-NCKH tổng hợp hồ sơ (phiếu nhận xét phản biện và phiếu nhận xét của đơn vị).
- 14h00 ngày 18/6/2025: Hội đồng nghiệm thu (Địa điểm: Phòng họp khu hiệu bộ).

2. Thành phần

- Thành viên hội đồng khoa học.
- Chủ nhiệm và các thành viên thực hiện đề tài.
- Đại biểu.

III. SỐ LƯỢNG ĐỀ TÀI NCKH/TBĐTTL

1. Nghiên cứu xây dựng hệ thống thông tin quản lý Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học. (Chủ nhiệm: Thái Kim Ngân, Khoa CNTT).

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

- Chủ nhiệm nhiệm vụ báo cáo tập trung vào các nội dung:
 - + Mức độ hoàn thành khối lượng, kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ so với đề cương nghiên cứu được duyệt.
 - + Giá trị khoa học về kết quả của nhiệm vụ.
 - + Giá trị ứng dụng vào thực tế quản lý, sản xuất và đời sống.
 - + Đánh giá về tổ chức và quản lý thực hiện và những đóng góp khác nhiệm vụ KH&CN.
- Hội đồng khoa học nhận xét, góp ý.
- Tác giả giải trình.
- Các thành viên hội đồng khoa học đánh giá vào phiếu chấm và gửi lại cho thư ký hội đồng.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Hội đồng khoa học nhà trường

- Tham gia góp ý, đánh giá đề tài NCKH.
- Lập biên bản và thông báo kết quả sau khi kết thúc buổi xét duyệt.

2. Phòng Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Thư ký Hội đồng khoa học.
- In ấn các biểu mẫu, photo tài liệu phục vụ cho Hội đồng khoa học.
- Phối hợp với các phòng, khoa liên quan theo từng chức năng cụ thể tham gia tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội đồng (phòng họp, máy chiếu).

4. Phòng Tài chính - Kế toán

Thẩm định về kinh phí đã thực hiện của đề tài NCKH và thanh toán chế độ cho Hội đồng khoa học.

5. Các phòng, khoa

Phổ biến kế hoạch đến từng thành viên liên quan, đồng thời tạo điều kiện cho các thành viên trong nội bộ phòng, khoa của mình tham dự.

Trên đây là Kế hoạch họp hội đồng nghiệm thu nhiệm vụ NCKH cấp trường năm học 2024 - 2025. Yêu cầu các phòng, khoa có liên quan tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, ĐTNCKH.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Việt Phương